

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE - Via Reno n. 19 - 96100 SIRACUSA

Visto il Regolamento Aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, approvato con deliberazione n. 699 del 13/6/2012,

Vista la deliberazione di adozione del presente "Avviso", con la quale sono state apportate modifiche e integrazioni ai precedenti avvisi e alla "Griglia per la graduazione degli incarichi" dell'area della Dirigenza medica e veterinaria, in coerenza col nuovo assetto organizzativo aziendale e secondo quanto normato dal CCNL 1998/2001, art. 27 e 39;

**è indetto AVVISO INTERNO**

per l'affidamento degli incarichi dirigenziali meglio descritti qui di seguito.

Scadenza bando **03 | 08 | 2017**

UOC	Incarico C1b di nuova istituzione	Incarico C2a
UOC Pediatria Ospedale Siracusa	C1b - Coordinamento attività clinica di Degenza	Confermato
UOC Ostetricia Ospedale di Siracusa	C1b - Coordinamento attività clinica di Degenza	Confermato
UOC Ortopedia Ospedale di Siracusa	C1b - Coordinamento attività clinica di Degenza	Confermato
UOC Pneumologia Osp. di Siracusa	C1b - Coordinamento attività clinica di Degenza	Confermato
UOC Nefrologia Osp. di Siracusa	C1b - Coordinamento attività clinica di Degenza	Soppresso
UOC Nefrologia Osp. di Siracusa	C1b - Coord. attività Emodialitiche e Terapie Sostitutive	Soppresso
UOC Chir. Vascolare Osp. Siracusa	C1b - Coordinamento attività clinica di Degenza	Confermato
UOC ORL Ospedale di Siracusa	C1b - Coordinamento attività clinica di Degenza	Confermato
UOC Med. Riabilitativa Osp. Sirac.	C1b - Coordinamento attività clinica di Degenza	Confermato
UOC Med. Nucleare Osp. di Siracusa	C1b - Coordinamento attività specifiche del Servizio	Soppresso
UOC Lab. Analisi Osp. di Siracusa	C1b - Coordinamento attività specifiche del Servizio	Soppresso
UOC Anatomia Patologica Osp. Sir.	C1b - Coordinamento attività specifiche del Servizio	Soppresso
UOC Centro Trasfusionale Osp. Sir.	C1b - Coordinamento attività specifiche del Servizio	Soppresso
UOC Medicina Ospedale di Avola	C1b - Coordinamento attività clinica di Degenza	Confermato
UOC Chirurgia Ospedale di Avola	C1b - Coordinamento attività clinica di Degenza	Confermato
UOC Ostetricia Ospedale di Avola	C1b - Coordinamento attività clinica di Degenza	Confermato
UOC Pediatria Ospedale di Avola	C1b - Coordinamento attività clinica di Degenza	Confermato

UOC Direzione Sanitaria Osp. Avola	C1b – Vice Direzione Sanitaria del P.O. Avola- Noto	Soppresso
UOC Ostetricia Ospedale Lentini	C1b – Coordinamento attività clinica di Degenza	Confermato
UOC Pediatria Ospedale Lentini	C1b – Coordinamento attività clinica di Degenza	Confermato
UOC Medicina Ospedale Augusta	C1b – Coordinamento attività clinica di Degenza	Confermato
UOC Chirurgia Ospedale Augusta	C1b – Coordinamento attività clinica di Degenza	Soppresso
UOC SEMP	C1b – Coordinamento attività specifiche sede di Siracusa	Soppresso
UOC SIAV	C1b – Coordinamento attività specifiche sede di Siracusa	Soppresso
UOC SIAN	C1b – Coordinamento attività specifiche sede di Siracusa	Soppresso

#### **Procedure per l'affidamento dell'incarico..**

L'incarico dirigenziale è conferito, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario Aziendale, sentito il Direttore di ruolo della Struttura Complessa di riferimento o del Dipartimento, se presenti.

#### **Requisiti necessari per la proposizione delle candidature.**

Possono avanzare la propria candidatura i dirigenti medici, dipendenti in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione.

- a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) esperienza professionale dirigenziale, non inferiore a 5 anni di servizio di ruolo (oppure a tempo indeterminato e determinato, purché quest'ultimo sia stato prestato senza soluzione di continuità) nel profilo di Dirigente Medico e nella disciplina afferente l'incarico da conferire.
- c) superamento, con esito positivo, dell'apposito processo di valutazione, effettuato dal Collegio Tecnico al termine del quinquennio di base.

#### **Acquisizione e Criteri generali per la valutazione delle candidature.**

I Dirigenti in servizio presso le strutture afferenti le discipline interessate, titolati al conferimento di uno degli incarichi sopra richiamati in tabella, qualora intendessero integrare o sostituire le domande già eventualmente inoltrate, potranno, a tal fine, produrre apposito curriculum formativo e professionale, al Direttore di ruolo della Struttura complessa cui afferisce l'incarico stesso, ovvero al Direttore di Dipartimento in caso di Unità Operativa Dipartimentale o di Incarico Professional a valenza Dipartimentale ovvero ancora, in caso di mancanza del Direttore di ruolo della Struttura Complessa di riferimento o del Direttore di Dipartimento, direttamente al Direttore Sanitario Aziendale.

Il Direttore di ruolo della Struttura provvede all'acquisizione delle relative candidature, nonché a valutare e comparare le domande ed i curricula pervenuti, tenendo conto delle attività formative svolte e delle capacità

cliniche degli aventi diritto, desumibili dal curriculum e poste in rapporto, a seconda dell'area di attività, con gli indicatori contenuti nelle linee guida assessoriali di cui al D.A. 01821/11 del 26/09/2011, e con riferimento.

- al comportamento gestionale/manageriale;
- al comportamento professionale inteso nel suo complesso, con particolare riferimento a quegli aspetti che determinano uno spiccato senso di appartenenza all'azienda;
- alla produttività quali-quantitativa, determinata in funzione degli obiettivi della U.O. di riferimento e dei piani operativi di realizzazione degli stessi, nonché alla capacità di razionalizzazione dei costi nella U.O. di appartenenza;
- alla specializzazione tecnico-professionale del dirigente.

Il Direttore di ruolo della Struttura Complessa di riferimento entro 15 giorni dalla data di scadenza dell'Avviso invierà le proprie valutazioni alla Direzione Sanitaria Aziendale, utilizzando a tal fine il Fac simile in calce al presente Avviso e trasmettendo, altresì, anche un elenco dei candidati che hanno presentato la domanda e che sono stati valutati. La Direzione Sanitaria Aziendale, infine, effettuate le proprie valutazioni, trasmetterà la proposta tecnica finale alla Direzione Generale.

Ogni candidato potrà presentare massimo due domande (per due incarichi differenti) indicandone l'ordine di priorità. In sede di valutazione sarà data preferenza, di norma, al candidato che ha svolto la propria attività all'interno della struttura semplice oggetto dell'incarico.

#### **Durata dell'incarico.**

L'incarico ha durata di tre anni, con facoltà di rinnovo. L'incarico ha durata più breve qualora venga disposta la revoca anticipata per effetto della valutazione negativa, ai sensi e con dell'art. 30 del CCNL del 2005 ( art. 24 – comma 8 – del CCNL 2005).

**Il presente avviso è pubblicato sul sito web aziendale per un periodo di sette giorni** ed è inviato a mezzo posta elettronica ai responsabili di tutte le Strutture Complesse dell'Azienda, che provvedono a diffonderlo all'interno delle Strutture stesse; entro tale termine gli interessati devono presentare la propria candidatura ed il proprio curriculum vitae, esclusivamente mediante consegna della domanda, debitamente sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, presso la Direzione della UOC interessata o direttamente della Direzione Sanitaria Aziendale, secondo le indicazioni di cui sopra, la quale attesterà in calce alla stessa data e ora della relativa acquisizione.

#### **Contratto individuale per affidamento incarico.**

Il conferimento dell'incarico comporta l'integrazione del contratto individuale di lavoro, con il quale vengono definiti, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 8 giugno 2000, oltre che la tipologia dell'incarico stesso, gli

obiettivi generali da conseguire nel corso dell'incarico, la durata dell'incarico stesso, che è sempre a termine, le modalità di effettuazione delle verifiche, delle valutazioni e il valore economico.

### Disposizioni particolari

Alcuni incarichi dirigenziali afferiscono a Strutture alla cui responsabilità possono accedervi dirigenti sia dell'Area Medica che dell'Area Sanitaria Non Medica (si citano a mero titolo di esempio le UOS dello Staff Direzionale). In questi casi, al di là delle indicazioni provvisorie presenti nelle rispettive griglie, l'incarico sarà incardinato (e peserà) nella griglia di pertinenza del dirigente individuato dall'Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla specifica normativa di legge, regolamentare e contrattuale vigente, in tema di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, nonché dell'Atto Aziendale.

IL DIRETTORE SANITARIO

(dott. Anselmo Madeddu)

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Salvatore Brugaletta)

### FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE

Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa

Struttura proponente: (Direzione di UOC / Dir. San. Aziend.) .....

Tipologia dell'incarico (B1, B2, C1a, C1b, C2a, C2b, C3, D): .....

Descrizione dell'incarico: .....

Dirigente proposto per l'incarico: .....

Valutazione sintetica (in esito alla comparazione dei curricula dei candidati):

Criteri	Giudizio
Comportamento gestionale/manageriale	
Comportamento professionale inteso nel suo complesso, con particolare riferimento a quegli	

aspetti che determinano uno spiccato senso di appartenenza	
Produttività quali-quantitativa, determinata in funzione degli obiettivi della U.O. di riferimento e dei piani operativi di realizzazione degli stessi, nonché alla capacità di razionalizzazione dei costi nella U.O.	
Specializzazione tecnico-professionale del dirigente	



Firma del Direttore proponente: .....

Valutazione Finale della Direzione Sanitaria Aziendale:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Dirigente proposto per l'incarico: .....

Firma del Direttore Sanitario Aziendale: .....

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

AL DIRETTORE DELLA UOC.....  
.....

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ CHIEDE di partecipare alla procedura per  
il conferimento dell'incarico dirigenziale \_\_\_\_\_ di cui all'avviso,  
pubblicato in data \_\_\_\_\_

A tal fine il sottoscritto, allega il proprio curriculum formativo e professionale, redatto sottoforma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., corredato di un valido documento di riconoscimento.

Data \_\_\_\_\_

(firma per esteso)

\_\_\_\_\_